

個資調閱申請表

桃園市新興國小個資調閱申請表

申請日期： 年 月 日 紀錄編號： _____

資料提供方式	☐ 紙本 ☐ 電子檔案，格式為：(註：xls, doc, odt...etc)			
資料需求事由	☐ 單一需求 ☐ 週期性需求 (_____ 每季 _____ 每年 其它 _____)			
資料需求規格	(請詳述所需欄位)			
資料條件詳述	(請詳述輸出條件規則)			
其他				
申請單位		資料權責單位		
申請人	單位主管	承辦人	權責主管	校長
資料處理單位				
處理結果：				
完成日期： 年 月 日 處理人員： 單位主管： 校長：				

註：1.資料需求申請人需配合本校、主管機關或相關法令需求辦理。

2.申請資料單位負有資料保密之責，不得違反「個人資料保護法」之規範。